



Klantconsulent (32 uur)

Eerste aanspreekpunt voor onze huurders

Ben jij vriendelijk, nauwkeurig en houd je van duidelijkheid? Werk je graag met mensen én met systemen? Dan is de functie van Klantconsulent bij QuaWonen iets voor jou.

Als Klantconsulent ben jij het eerste aanspreekpunt voor (potentiële) huurders. Je helpt bewoners via telefoon, e-mail, aan de balie, het klantportaal en binnenkort ook via WhatsApp. Je beantwoordt hun vragen of verwijst hen door naar de juiste collega. Daarnaast registreer je verzoeken nauwkeurig in onze systemen en bewaak je de voortgang, zodat bewoners tijdig en goed geholpen worden.

Wat ga je doen?

- **Gewoon luisteren**
Je hebt oog voor wat de klant vraagt – én wat hij echt nodig heeft. Je luistert goed, vraagt door en zorgt dat bewoners zich gehoord voelen. Signalen uit gesprekken deel je actief met je collega's.
- **Gewoon duidelijk**
Je geeft heldere antwoorden op vragen over onder andere reparaties, huuropzeggingen, huurbetalingen en inschrijvingen. Je verwerkt wijzigingen en registraties foutloos, ongeacht via welk kanaal de klant contact opneemt. Ook zorg je voor een goede vastlegging van informatie: volledig, actueel en toegankelijk.
- **Gewoon ontdekken**
Je denkt mee over hoe processen slimmer kunnen. Je signaleert knelpunten of terugkerende vragen, doet verbetervoorstellen en helpt bij het actueel houden van de kennisbank. Zo groei je mee met de ontwikkelingen in het vak én in de organisatie.

Wat breng je mee?

Je bent klantgericht, betrouwbaar en houdt overzicht in een dynamische omgeving. Daarnaast heb je:

- MBO+ werk- en denkniveau.
- Ervaring met klantcontact, bij voorkeur binnen de volkshuisvesting of een maatschappelijke organisatie.
- Kennis van huurrecht of bereidheid dit snel eigen te maken.
- Ervaring met klantinformatiesystemen zoals ViewPoint.
- Een vlotte, correcte en klantgerichte schriftelijke stijl – ook via digitale kanalen als e-mail, WhatsApp en het klantportaal.
- Handigheid in het schakelen tussen meerdere communicatiemiddelen en systemen tegelijk.
- Een actieve houding: je neemt initiatief, denkt vooruit en handelt zelfstandig waar dat kan.

Wat bieden wij jou?

Je komt terecht in een betrokken team binnen een organisatie die midden in de samenleving staat. We bieden jou:

- Een functie in schaal F van de CAO Woondiensten (minimum € 3.203,- – maximum € 4.003,-) op basis van 36 uur per week, afhankelijk van ervaring.
- Een pensioenregeling via Stichting Pensioenfonds Woningcorporatie (SPW).
- Een laptop en iPhone.
- Een jaarlijks persoonlijk opleidingsbudget van € 900,- op basis van 36 uur;
- Toegang tot onze online leeromgeving GoodHabit;
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen met opleidingen en trainingen.
- Een sportregeling én gezonde lunches op kantoor.
- De kans om onderdeel te zijn van een hecht team dat samen mooie dingen bereikt.

Werken bij QuaWonen

QuaWonen is een middelgrote woningcorporatie in Krimpen aan den IJssel en de Krimpenerwaard. We beheren ruim 9.500 sociale huurwoningen en werken samen met huurders en lokale partners aan betaalbare, duurzame en prettige woningen. Onze aanpak is no-nonsense, betrokken en professioneel.

Iets voor jou?

Stuur dan vóór 18 augustus je motivatie en CV [via deze link](#).

Je reactie wordt verwerkt door VacaturePro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging en de overige correspondentie.

Wil je eerst meer weten over de functie?

Neem dan contact op via vacature@quawonen.com.