



Contractbeheer (36 uur)

Bouw jij mee aan sterk leveranciersmanagement?

Groei jij de komende drie jaar mee naar een verdere professionalisering van onze inkooporganisatie? Samen met de huidige contractbeheerder zorg je dat het contractbeheer, contractmanagement en leveranciersmanagement staat als een huis.

Als over drie jaar onze collega met pensioen gaat, ben jij klaar om het contract- en leveranciersmanagement zelfstandig op te pakken. Heb jij die ambitie?

Als contractbeheerder speel je een actieve rol in het contractmanagementproces. Jij bent de schakel tussen de operationele en tactische kant van onze contracten. Intern en extern ben je het eerste aanspreekpunt. Je zorgt voor duidelijke communicatie, volgt actiepunten zelfstandig op en implementeert nieuwe afspraken met oog voor detail.

Je monitort de naleving van contracten, signaleert afwijkingen en grijpt meteen in waar nodig. Ook bewaak je de kosten en zorg je dat documentatie en gegevens actueel en volledig zijn. Met jouw grip op jaarplanning en uitgaven ben je een waardevolle sparringpartner voor collega's.

Daarnaast ben je de verbindende factor tussen QuaWonen en leveranciers. Je ziet erop toe dat afspraken worden nagekomen en processen soepel verlopen. De contractportefeuille, het databeheer en de facturatie zijn bij jou in goede handen. Je schakelt met budgethouders en hebt gevoel voor de technische inhoud.

Je komt te werken in het team Beheer binnen de afdeling Vastgoed van QuaWonen.

Jij bent

Een betrokken collega die altijd op zoek is naar nieuwe antwoorden op bestaande vragen en niet bang is om de gevestigde orde uit te dagen. Je ziet de samenhang tussen processen en belangrijker nog: je ziet de knelpunten. Knelpunten die jij vervolgens verhelpt. Je bent een goede organisator en kan dankzij jouw communicatieve houding altijd mensen meenemen in jouw gedachtepatroon. Dat is broodnodig, want je krijgt in jouw functie wel eens te maken met tegengestelde belangen.

Verder zien we graag het volgende op jouw cv:

- Affiniteit met techniek door bijvoorbeeld een afgeronde technische opleiding bouwkunde of technische bedrijfskunde;
- HBO werk en denkniveau;
- 3 á 5 jaar werkervaring als Contractbeheerder, technisch inkoper, of medewerker bedrijfsbureau bij voorkeur in de corporatie- of bouwsector.

Over ons

QuaWonen is een middelgrote woningcorporatie in Krimpen aan den IJssel en de Krimpenerwaard. We beheren ruim 9.500 sociale huurwoningen en zetten ons in om betaalbare, duurzame en kwalitatieve huisvesting te bieden. Dit doen we samen met onze huurders en lokale partners, zodat we niet alleen woningen beheren, maar ook bijdragen aan leefbare wijken en sterke gemeenschappen.

Werken bij Qua Wonen betekent werken aan ambitieuze projecten en indrukwekkende nieuwbouw- en renovatie. QuaWonen werkt nauw samen met lokale partijen, huurders, gemeenten en zorg- en welzijnsorganisaties. De organisatie heeft een open en informele cultuur en we hebben op dit moment al ruim 100 tevreden werknemers. QuaWonen bied je volop ruimte om initiatief te nemen en om te blijven leren. Hoe jij je functie invult, bepaal je voor een groot deel zelf. Dat is de vrijheid van QuaWonen.



Onze kernwaarden

Bij QuaWonen werken we vanuit drie kernwaarden die richting geven aan alles wat we doen:

- **Gewoon luisteren** – we hebben oog voor onze huurders, collega's en partners en nemen hun signalen serieus.
- **Gewoon duidelijk** – we maken heldere afspraken en komen die na.
- **Gewoon ontdekken** – we zijn nieuwsgierig, leren elke dag en zoeken voortdurend naar verbetering.

Wat je ervoor terugkrijgt

Uiteraard krijg je een uitdagende baan met meer dan genoeg ruimte voor groei en eigen initiatief. We hebben bij QuaWonen flexibele werktijden en de mogelijkheid arbeidsvoorwaarden uit te ruilen zoals de aankoop van extra verlofuren.

Je kunt ook nog eens rekenen op de volgende arbeidsvoorwaarden:

- Een salaris in schaal I van de CAO Woondiensten (minimum € 4.247,- en maximum € 5.584,-) op basis van 36 uur, afhankelijk van ervaring.
- Een hecht en deskundig team, waarin we samen werken aan duurzame en toekomstbestendige woningen.
- Een pensioenregeling via Stichting Pensioenfonds Woningcorporatie (SPW).
- Een laptop en iPhone.
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen met opleidingen en trainingen en een jaarlijks persoonlijk opleidingsbudget van € 900,- op basis van 36 uur;
- Toegang tot onze online leeromgeving GoodHabit;
- Een sportregeling én gezonde lunches op kantoor.

Gaat deze tekst over jou?

Ben jij de Contractbeheerder waar deze tekst over gaat? Stuur dan uiterlijk 20 oktober je cv en motivatie [via deze link](#). Je reactie wordt verwerkt door VacaturePro.

Wil je meer weten of heb je vragen?

Neem dan gerust contact op met Ralph van Ooijen: 088-799 66 36.